

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы управления»

19.03.2014 г.

№ 03

г. Лесной

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: ведущий специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – Е.В. Василова.

Присутствовали:

Начальник отдела информационных технологий администрации, *заместитель руководителя рабочей группы*

- И.Н. Синяев;

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации (далее – отдел ЭиЖП)

- А.Ю. Ведерников;

Главный специалист отдела ЭиЖП

- В.Ю. Белых;

Заведующая архивным отделом администрации

- Н.Е. Кокоулина;

Главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее - УАиГ)

- Е.Б. Кевралетина;

Ведущий специалист по вопросам молодежной политики отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации

- Т.М. Напалкова;

Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее - УПиКО)

- Н.М. Макарова;

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Отдел культуры)

- Е.А. Климова;

Заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ)

- И.В. Баскова;

Директор муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее - РКЦ)

- И.М. Карякина;

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)

- И.А. Иванов;

Методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

- М.А. Нестерова;

Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее - УГХ)

- А.Ю. Старчикова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) О подготовке доклада о муниципальных услугах, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), межведомственное взаимодействие с МФЦ - Русаков В.В., Василова Е.В.
- 2) О состоянии публикации муниципальных услуг в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – РГУ) – Климова Е.А. (Отдел культуры), Макарова Н.М. (УПиКО), Ведерников А.Ю. (Отдел ЭиЖП), Андриевская Н.В. (Отдел ФКСиМП), Новиков О.В. (УАиГ), Кокоулина Н.Е., (архивный отдел), Василова Е.В. (необходимо озвучить статус карточки муниципальной услуги в РГУ (опубликован/внесение изменений/согласование изменений/на согласовании/не согласован/новый, дату последних изменений).
- 3) О предоставлении ежеквартального отчета о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по установленной форме – Василова Е.В.
- 4) О предоставлении плана опроса заявителей в 2014 году (ежеквартально) – Василова Е.В.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о подготовке доклада о муниципальных услугах, предоставляемых через МФЦ, а также реализации межведомственного взаимодействия с МФЦ.

ВЫСТУПАЛИ:

В.В. Русаков – о необходимости подготовки доклада главы городского округа «Город Лесной» о муниципальных услугах, предоставляемых через МФЦ для Губернатора Свердловской области, о необходимости внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части особенности выполнения административных процедур через МФЦ, возможность направления МФЦ межведомственных запросов.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. КЭРТиУ (Гордеева Т.И.) подготовить доклад главы городского округа «Город Лесной» о муниципальных услугах, предоставляемых через МФЦ для Губернатора Свердловской области в соответствии с установленной формой.

Срок: до 28 марта 2014 года

1.3. Секретарю рабочих групп сформировать сведения (особенности выполнения административных процедур через МФЦ, возможность направления МФЦ межведомственных запросов) для внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и направить в адрес членов рабочих групп.

Срок: до 26 марта 2014 года

1.4. Членам рабочих групп внести необходимые изменения, в части особенности выполнения административных процедур через МФЦ, возможность направления МФЦ межведомственных запросов (сформированные секретарем рабочей группы) согласно план-графика (прилагается). Членам рабочих групп в обязательном порядке соблюдать срок, установленный планом-графиком.

Срок: до 28 апреля 2014 года

2. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков – об актуализации сведений о муниципальных услугах размещенных в РГУ.

ВЫСТУПАЛИ:

Е.А. Климова – об актуализации сведений о муниципальных услугах, оказываемых Отделом культуры;

Н.М. Макарова – об актуализации сведений о муниципальных услугах, оказываемых УПиКО;

А.Ю. Ведерников – об актуализации сведений о муниципальных услугах, оказываемых отделом ЭиЖП;

Т.М. Напалкова – об актуализации сведений о муниципальных услугах, оказываемых отделом ФКСиМП;

Е.Б. Кевралетина – об актуализации сведений о муниципальных услугах, оказываемых УАиГ;

Н.Е. Кокоулина – об актуализации сведений о муниципальных услугах, оказываемых архивный отделом.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Отделу культуры (В.В. Улыбушев), УПиКО (Е.Б. Бушуева), отделу ЭиЖП (А.Ю. Ведерников), УАиГ (О.В. Новиков) завершить работу по актуализации в РГУ сведений о муниципальных услугах.

Срок: до 15 апреля 2014 года

3. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о предоставлении ежеквартального отчета о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной формой.

ВЫСТУПАЛИ:

Е.В. Василова – о необходимости ежеквартального предоставления информации о результатах мониторинга в сроки, установленные постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2012 № 1117 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» (с изменениями от 31.12.2013 № 2530).

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Членам рабочих групп предоставить достоверную ежеквартальную отчетность о результатах проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг по итогам I квартала 2014 года (форма ежеквартального отчета прилагается).

Отчет направить в КЭРТиУ (каб. 30а) в установленный срок.

Срок: до 05 апреля 2014 года

4. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков – о планировании опроса заявителей в 2014 году в форме анкетирования.

ВЫСТУПАЛИ:

Е.В. Василова – о необходимости формирования и предоставления в КЭРТиУ плана-опроса заявителей в 2014 году.

РЕШИЛИ:

Управлению образования (Иванов И.А.), Отделу культуры (Климова Е.А.), УАиГ (Новиков О.В.), УГХ (Тачанова Г.И.), отделу ЭиЖП (Ведерников А.Ю.) направить в КЭРТиУ (каб. 30а) план-опроса заявителей-получателей муниципальных услуг в 2014 году.

Срок: до 21 марта 2014 года

Руководитель рабочей группы

Секретарь рабочей группы

В.В. Русаков

Е.В. Василова